

VEREJNÁ OBCHODNÁ SÚŤAŽ

§ 281 – 288 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

KLINICKÁ BIOCHÉMIA s.r.o.

vyhlasuje verejnú obchodnú súťaž v súlade s § 47 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

na dodávateľa služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce zamestnancov v rámci projektu:

„Zvyšovanie kvality služieb zlepšením kvalifikácie zamestnancov“

Vyhlasovateľ:

Názov: **KLINICKÁ BIOCHÉMIA s.r.o.**
Sídlo: V. Spanyola 43, 010 01 Žilina
Štatutárny zástupca: Ľudmila Bošková
IČO: 36 406 554
DIČ: 2021694543
IČ DPH: spoločnosť nie je platcom DPH

Predmet súťaže:

Predmetom verejnej obchodnej súťaže je obstaranie a dodávka služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce zamestnancov v rámci projektu „Zvyšovanie kvality služieb zlepšením kvalifikácie zamestnancov“.

Špecifikácia predmetu súťaže:

Vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnancov je realizované pre **30** zamestnancov spoločnosti.

Moduly vzdelávania, počet zaradených zamestnancov do vzdelávania a počet hodín vzdelávania na jedného zamestnanca:

Názov vzdelávania	počet frekventantov	Min. počet hodín na 1 zamestnanca	Min. počet hodín na všetkých zamestnancov
Tímová práca	30	16	480
Motivácia	30	8	240
SPOLU:			720

Vzdelávanie (moduly vzdelávania) musia byť akreditované Akreditačnou komisiou Ministerstva školstva SR.

Predpokladaný termín začiatku vzdelávania: 04.11.2009

Predpokladaný termín ukončenia vzdelávania: 30.11.2009

Obsahová charakteristika vzdelávania: tvorí Prílohu č. 1.

Spôsob podávania návrhov:

Súťaže sa môžu zúčastniť právnické a fyzické osoby. Účastník pri podaní návrhu musí predložiť:

- oprávnenie právnickej alebo fyzickej osoby na poskytovanie vzdelávacích služieb nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra u fyzických osôb);
- čestné vyhlásenie uchádzača, že nie je v konkurze, že sa proti nemu nevedie

konkurzné alebo vyrovnávacie konanie, že nebol proti uchádzačovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky;

- c) čestné vyhlásenie uchádzača že nie je v likvidácii. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky;
- d) čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá voči zdravotným poisťovniam evidované nedoplatky na zdravotnom poistení, ktoré je vymáhané výkonom rozhodnutia. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky;
- e) čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá nedoplatky na nemocenskom poistení, dôchodkovom zabezpečení a poistení v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky;
- f) čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky;
- g) vyplnený návrh zmluvy na zabezpečenie vzdelávania a prípravy pre trh práce (4x) podľa prílohy č. 2;
- h) potvrdenie o akreditácii na vzdelávacie moduly uvedené v špecifikácii predmetu súťaže (rozsahom vzdelávania zhodné s počtom hodín uvedeným v špecifikácii predmetu súťaže a obsahovo zhodné s prílohou č. 1). Potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

Čestné vyhlásenia uvedené v písm. b) až f) je možné nahradiť potvrdením od Úradu pre verejné obstarávanie. Cenová ponuka, ako aj jej všetky prílohy musia byť v slovenskom jazyku.

Súťažné návrhy sa predkladajú v slovenskom jazyku písomne v zalepenej obálke označenej heslom „**SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ**“ na adresu vyhlasovateľa poštou alebo osobne. V termíne do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač svoju ponuku odvolať, zmeniť alebo inak upraviť.

Kritériá hodnotenia ponúk:

Vyhlasovateľ pri vyhodnocovaní predložených ponúk bude hodnotiť:

- splnenie formálnych kritérií a
- cenu za službu vzdelávania a prípravy pre trh práce.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo uverejnené podmienky súťaže meniť (predĺžiť lehotu na vyhodnotenie ponúk) alebo súťaž zrušiť alebo odmietnuť všetky predložené návrhy.

Lehota na predloženie ponúk:

Podmienky verejnej obchodnej súťaže sa zverejňujú dňom 23.10.2009 na web stránke vyhlasovateľa: <http://www.klinickabiochemia.sk/>. **Termín na predloženie písomných ponúk účastníkmi súťaže je 30. októbra 2009 do 12.00 hod..** Pri ponukách zasielaných poštou nerozhoduje dátumová pečiatka pošty, ale fyzická prítomnosť zásielky. Na ponuky doručené po uvedenom termíne sa neprihliada.

Termín vyhodnotenia ponúk:

Otváranie cenových ponúk sa uskutoční dňa 30. októbra 2009 o 13.00 hod.. Vyhlasovateľ súťaže bude bezodkladne písomne informovať víťazného účastníka

súťaže o prijatí návrhu a zároveň bude písomne informovať účastníkov, ktorí v súťaži neuspeli o odmietnutí ich návrhov.

V Žiline dňa 22.10.2009

Ludmila Bošková
štatutárny zástupca

Prílohy:

Príloha č. 1: Obsahová charakteristika vzdelávania

Príloha č. 2: Návrh zmluvy na zabezpečenie vzdelávania

Príloha č. 1: Obsahová charakteristika vzdelávania

Tímová práca rozsah v hodinách: min. 16 hodín	
Tím, tímová dynamika a možný synergický efekt, prínosy tímovej práce – pre firmu, manažéra, pracovníkov	Prednáška: Čo je tím? Kto tvorí tím? Ako sa stať členom tímu, ako dosiahnuť, aby tím išiel „rovnakým smerom“. Čo prináša tím. Prínos jednotlivca pre tím a porovnanie práce tímu a jednotlivca. Synergický efekt v závislosti na typológii členov tímu.
	Cvičenie: Preteky s kancelárskymi sponkami, Dostihy, Na ostrove, Rozpletanie uzlov, Kúzlo.
Riziká tímovej práce Úloha manažéra v tíme	Prednáška: Porovnanie rizík a prínosov práce v tíme. Riešenie konfliktov v tíme. Účinné presadzovanie vlastných názorov v tíme. Manažér a jeho prínos pre tím. Delba práce, kompetencií a zodpovednosti v tíme.
	Cvičenie: Hollywood, Energia v kruhu, Kúzelný koberec, Vieš počítať?
Optimálna skladba tímu na základe tímových rolí, komunikácia v tíme individuálne rozhovory	Prednáška: Typológia skupín a tímov. Charakterové prvky členov v tíme. Konštruktívne a deštruktívne správanie. Spôsoby komunikácie v tíme, vyjadrovanie a presadzovanie svojich názorov a myšlienok, konštruktívne prijímanie cudzích názorov a kritiky.
	Cvičenie: Štafeta, Preteky magnetov.
Tímová atmosféra, kreativita v tíme	Prednáška: Faktory ovplyvňujúce tímovú prácu v rámci organizácie. Stimulácia atmosféry. Spôsoby podpory kreativity v tíme, kreativita a nástroj napredovania.
	Cvičenie: Stavba veže, Jazykolamy, Abstraktná kresba.
Rozhodovanie v tíme, tímová dynamika a možný synergický efekt	Prednáška: Spôsoby rozhodovania v tíme, konsenzuálne rozhodovanie, direktívne rozhodovanie, zodpovednosť
	Cvičenie: Navigátor, Neriešiteľná záhada.

Motivácia rozsah v hodinách: min. 8 hodín	
Typy motivácie	Prednáška: Motivácia pre uspokojovanie potrieb. Motivácia prostredníctvom metód. Vonkajšia motivácia, Vnútoraná motivácia. Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy. Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.
Proces motivácie	Prednáška: Potreba – motivácia je iniciovaná zistením neuspokojených potrieb. Potreby vytvárajú pranie niečo dosiahnuť, alebo získať. Cesty, spôsoby chovania. Tri zložky motivácie – smer, úsilie, vytrvalosť. Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy. Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.
Stanovenie a dosiahnutie cieľa	Prednáška: Dosiahnutie cieľa a rôzny stupeň obtiažnosti. Opakujúce sa chovanie na dosiahnutie potreby.

	<p>Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy.</p>
	<p>Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.</p>
Teória inštrumentality	<p>Prednáška: Motivácia k práci, previazanie odmien a trestov s výkonom. Systém kontroly a pôsobenie zvonka.</p> <p>Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy.</p>
	<p>Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.</p>
Teória hierarchie potrieb	<p>Prednáška: Hierarchia ľudských potrieb – fyziologických, istoty a bezpečia, sociálnych, uznania, seberealizácie.</p> <p>Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy.</p>
	<p>Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.</p>
Dvojfaktorový model	<p>Prednáška: Satisfaktory – tie, ktoré vnútorne súvisia s prácou – úspech, uznanie, zodpovednosť a rast. Dissatisfaktory – tie, ktoré stoja mimo prácu. Hygienické faktory – Mzda, alebo pracovné podmienky.</p> <p>Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy.</p>
	<p>Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.</p>
Teória spravodlivosti	<p>Prednáška: Naplnenie potreby vytvoriť spravodlivé odmeňovanie a spravodlivé postupy v oblasti zamestnávania ľudí. Motivácia a peniaze.</p> <p>Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy.</p>
	<p>Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.</p>

Zmluva o zabezpečení vzdelávania

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov za nižšie uvedených podmienok medzi zmluvnými stranami:

Názov: KLINICKÁ BIOCHÉMIA s.r.o.
Sídlo: V. Spanyola 43, 010 01 Žilina
Spoločnosť zapísaná: V obchodnom registri okresného súdu Žilina, vložka číslo: 13684/L, oddiel Sro
V mene spoločnosti: Ľudmila Bošková
IČO: 36 406 554
DIČ: 2021694543
IČ DPH: Objednávateľ nie je platcom DPH

(ďalej len "objednávateľ")

a

Názov:
Sídlo:
Spoločnosť zapísaná:
V mene spoločnosti:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Bankový účet:
(ďalej len "dodávateľ vzdelávania")

Článok I. Predmet zmluvy

- Predmetom zmluvy je:
 - úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní a vykonávaní vzdelávania (ďalej len "vzdelávanie") pre určených zamestnancov objednávateľa podľa projektu vzdelávania objednávateľa s názvom: „*Zvyšovanie kvality služieb zlepšením kvalifikácie zamestnancov*“,
 - úprava spôsobu realizácie vzdelávania dodávateľom vzdelávania,
 - charakteristika vzdelávania čo do počtu vzdelávaných zamestnancov, počtu hodín vzdelávania a obsahovej charakteristiky vzdelávania.
- Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ vzdelávania zaväzuje zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov objednávateľa a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť mu za túto službu dohodnutú cenu podľa tejto zmluvy.
- Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ vzdelávania zaväzuje preškoliť **30** zamestnancov objednávateľa v jednotlivých moduloch (kurzoch), tak ako sú uvedené v tejto zmluve a jej prílohách.
- Obsahová charakteristika vzdelávania je uvedená ako **Príloha č.1** tejto zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Dĺžka vyučovacej hodiny predstavuje 60 minút. Vzdelávanie (moduly vzdelávania) sú akreditované Akreditačnou komisiou Ministerstva školstva Slovenskej republiky v súlade so zákonom o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z..
- Vzdelávanie bude realizované s týmito charakteristikami (názov modulu vzdelávania/počet zamestnancov/počet hodín vzdelávania):

Názov modulu vzdelávania	Počet zaradených zamestnancov	Počet hodín vzdelávania na 1 zamestnanca	Počet hodín vzdelávania všetkých zamestnancov
Motivácia	30		
Tímová práca	30		
SPOLU:	-	-	

6. Vzdelávanie zamestnanca je ukončené:
- udelením osvedčenia o absolvovaní vzdelávania (vzdelávacieho modulu) po absolvovaní stanoveného počtu hodín podľa predchádzajúceho bodu, v prípade ak zamestnanec splnil podmienky na vydanie osvedčenia podľa podmienok akreditovaného vzdelávania.
 - neudelením osvedčenia o absolvovaní vzdelávania (vzdelávacieho modulu) po absolvovaní stanoveného počtu hodín podľa predchádzajúceho bodu, v prípade ak zamestnanec nespĺnil podmienky na vydanie osvedčenia podľa podmienok akreditovaného vzdelávania.

Článok II.

Práva a povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- Zabezpečiť v súlade s požiadavkami a predpokladmi vyplývajúcimi zo vzdelávania zodpovedajúci výber zamestnancov zaradených na vzdelávanie tak, aby vzdelávacie skupiny tvorili kompaktné celky a to vzhľadom na svoje schopnosti, vzdelanie a skúsenosti.
- Zabezpečiť účasť zamestnancov objednávateľa na vzdelávaní realizovanom dodávateľom vzdelávania.
- Oznamovať dodávateľovi vzdelávania písomne identifikačné údaje zamestnancov (meno, priezvisko, titul) zaradených na vzdelávanie z dôvodu tvorby prezenčných listín.
- Oznamovať dodávateľovi vzdelávania v dostatočnom časovom predstihu písomne všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu vzdelávania a to najmä:
 - nedodržanie počtu zaradených zamestnancov na vzdelávanie podľa s Čl. I, bod 3.
 - okolnosti vylučujúce realizáciu vzdelávania z dôvodov na strane objednávateľa,
 - skončenie pracovného pomeru objednávateľa so zamestnancom zaradeným na vzdelávanie, ak sa z dôvodu skončenia pracovného pomeru nebude zúčastňovať na vzdelávaní,
 - odstúpenie zamestnanca alebo objednávateľa od dohody medzi objednávateľom a zamestnancom, na základe ktorej sa zamestnanec zúčastňoval na vzdelávaní (alebo akýkoľvek iný právny úkon alebo skutočnosť ktorý bude mať za následok neplnenie práva a povinností vyplývajúcich z predmetu takejto dohody), ak tento právny úkon bude mať za následok neúčasť zamestnanca na vzdelávaní.
- Sprístupniť dodávateľovi, jeho zamestnancom a jeho dodávateľom priestory, v ktorých bude realizované vzdelávanie v mieste vzdelávania a to najmenej 2 pracovné dni pred začiatkom vzdelávania, ako aj počas doby realizácie vzdelávania v súlade s Čl. I, bod 3 tejto zmluvy.
- Uhradiť dodávateľovi cenu za služby vzdelávania podľa podmienok dojednaných v tejto zmluve, najneskôr do 14 dní po predložení faktúry objednávateľovi vzdelávania zo strany dodávateľa vzdelávania.

Článok III.

Práva a povinnosti dodávateľa vzdelávania

Dodávateľ služby vzdelávania sa zaväzuje:

- Realizovať vzdelávanie podľa Čl. I tejto dohody pre celkom **30** zamestnancov objednávateľa vzdelávania.
- Na úhradu ceny vzdelávania predložiť objednávateľovi v 4 vyhotoveniach faktúru súčasťou ktorej sú podporné dokumenty podľa bodu 4 tohto článku najneskôr však do 14 dní od ukončenia vzdelávania.
- Cena vzdelávania bude určená podľa Čl. IV tejto zmluvy. Cena bola stanovená na základe procesu verejného obstarávania.
- Predložiť podporné dokumenty, ktoré potvrdzujú realizáciu a ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním realizovaným podľa tejto dohody. Podporné dokumenty sú predovšetkým:
 - záverečný protokol o ukončení vzdelávania,

- b) kópia vydaného osvedčenia (vzor) a podpísaný protokol o prevzatých osvedčeniach,
 - c) prezenčné listiny dokladujúce účasť zamestnancov na jednotlivých vyučovacích blokoch,
 - d) doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu zákazky (služby) vzdelávanie t.j. pedagogickú dokumentáciu, výkaz práce s uvedením jednotlivých predmetov, preberané učivo, dátumy konania s podpisom lektora a odučených hodín.
5. Objednávateľ vzdelávania môže od dodávateľa vyžadovať aj iné podporné dokumenty ako sú uvedené v Čl. III, bod 4, písm. a) až d), musí však o tom upovedomiť dodávateľa v dodatočnom časovom predstihu tak, aby ich bolo možné zhotoviť. Iné podporné dokumenty musia mať súvislosť s organizačným zabezpečením vzdelávania, v opačnom prípade nie sú považované za podporné dokumenty a dodávateľovi nevzniká povinnosť ich vyhotoviť, prípadne sprístupniť objednávateľovi vzdelávania. Žiadosť o poskytnutie iných podporných dokumentov musí byť písomná a musí byť doručená dodávateľovi. V prípade, ak objednávateľ vzdelávania požiada dodávateľa o vyhotovenie alebo poskytnutie iných podporných dokumentov ako sú uvedené v Čl. III, bod 4, písm. a) až d), až po skončení vzdelávania, dodávateľ má právo vystaviť faktúru na cenu vzdelávania v súlade s Čl. III ods. 2 a 3. tejto zmluvy a iné podporné dokumenty dodať samostatne, najneskôr však do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti o poskytnutie iných podporných dokumentov.
 6. Poučenie zamestnancov zaradených do vzdelávania o BOZP dokladovať podpísanou prezenčnou listinou, ktorá je zhotovená zvlášť pre tento účel.
 7. Umožniť objednávateľovi vzdelávania, ako aj zástupcom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ako aj ďalším subjektom na to oprávneným vykonanie hospitácií a kontroly dodržiavania podmienok tejto dohody počas doby jej platnosti, ako aj dohôd ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou vzdelávania uzatvorených medzi objednávateľom vzdelávania a miestne príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
 8. Vydať zamestnancom objednávateľa vzdelávania po úspešnom skončení vzdelávania jeho doklad (osvedčenie) o absolvovaní vzdelávacieho kurzu a to najneskôr do 15. kalendárnych dní od skončenia vzdelávania.
 9. Vyhotoviť a odovzdať objednávateľovi vzdelávania do 14 dní po skončení vzdelávania protokol s vyhodnotením priebehu vzdelávania, s uvedením formy a spôsobu záverečného overenia nadobudnutých vedomostí alebo získaných zručností vzdelávania s menovitým vyznačením výsledkov a vydaním (alebo nevydaním) osvedčenia – k protokolu sa príkladá aj vzor osvedčenia.

Článok IV.

Cena za službu vzdelávania

1. Cena za službu vzdelávania bola určená v procese verejného obstarávania realizovaného objednávateľom vzdelávania.
2. Ceny za službu vzdelávania s názvom projektu **„Zvyšovanie kvality služieb zlepšením kvalifikácie zamestnancov“**:

Vzdelávanie modul vzdelávania	Maximálny počet účastníkov	Cena na jedného účastníka (EUR)	Cena bez DPH spolu	DPH	Cena SPOLU (EUR)
Motivácia	30				
Tímová práca	30				
SPOLU	-	-	-		

3. Za účasť na vzdelávaní zamestnanca sa považuje nástup zamestnanca na vzdelávanie.
4. Nárok dodávateľa vzdelávania na cenu za službu vzdelávania vzniká zaradením zamestnanca objednávateľa na vzdelávanie.

Článok V.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ vzdelávania je povinný na vyžiadanie zamestnávateľa preukázať dodržiavanie podmienok zmluvy.
2. Zmeny v tejto zmluve možno vykonať formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

3. Platnosť a účinnosť zmluvy môžu zmluvné strany ukončiť vzájomnou písomnou dohodou alebo jednostrannou písomnou výpoveďou zmluvy a to doručením takejto výpovede do rúk druhej zmluvnej strany, pričom zmluvné strany sa dohodli na 7 dňovej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade vypovedania zmluvy zo strany dodávateľa, je tento povinný realizovať vzdelávanie v čase plynutia výpovednej lehoty v plnom rozsahu podľa tejto dohody. V prípade vypovedania zmluvy zo strany objednávateľa vzdelávania, je objednávateľ v písomnej výpovedi povinný uviesť či má dodávateľ vzdelávania pokračovať v realizácii vzdelávania a v akom rozsahu; v prípade, že to objednávateľ vzdelávania v písomnej výpovedi neuvedie, majú zmluvné strany za to, že dodávateľ vzdelávanie nie je povinný odo dňa doručenia výpovede realizovať služby vzdelávania. Doručením výpovede nie je dotknuté právo dodávateľa vzdelávania na cenu za vzdelávanie.
4. Pri zmene právneho stavu zmluvných strán, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EÚ.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každá zo zmluvných strán po jej podpísaní obdrží 2 vyhotovenia.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Platnosť a účinnosť zmluvu skončí splnením záväzkov zmluvných strán.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnení túto zmluvu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenu dohodu vlastnoručne podpisujú.

V2009

V Žiline dňa2009

štatutárny zástupca
dodávateľ

Ľudmila Bošková
štatutárny zástupca
objednávateľ

PRÍLOHA 1 K ZMLUVE: CHARAKTERISTIKA VZDELÁVANIA

Tímová práca rozsah v hodinách: min. 16 hodín	
Tím, tímová dynamika a možný synergický efekt, prínosy tímovej práce – pre firmu, manažéra, pracovníkov	Prednáška: Čo je tím? Kto tvorí tím? Ako sa stať členom tímu, ako dosiahnuť, aby tím išiel „rovnakým smerom“. Čo prináša tím. Prínos jednotlivca pre tím a porovnanie práce tímu a jednotlivca. Synergický efekt v závislosti na typológii členov tímu.
	Cvičenie: Preteky s kancelárskymi sponkami, Dostihy, Na ostrove, Rozpletanie uzlov, Kúzlo.
Riziká tímovej práce Úloha manažéra v tíme	Prednáška: Porovnanie rizík a prínosov práce v tíme. Riešenie konfliktov v tíme. Účinné presadzovanie vlastných názorov v tíme. Manažér a jeho prínos pre tím. Delba práce, kompetencií a zodpovednosti v tíme.
	Cvičenie: Hollywood, Energia v kruhu, Kúzelný koberec, Vieš počítať?
Optimálna skladba tímu na základe tímových rolí, komunikácia v tíme individuálne rozhovory	Prednáška: Typológia skupín a tímov. Charakterové prvky členov v tíme. Konštruktívne a deštruktívne správanie. Spôsoby komunikácie v tíme, vyjadrovanie a presadzovanie svojich názorov a myšlienok, konštruktívne prijímanie cudzích názorov a kritiky.
	Cvičenie: Štafeta, Preteky magnetov.
Tímová atmosféra, kreativita v tíme	Prednáška: Faktory ovplyvňujúce tímovú prácu v rámci organizácie. Stimulácia atmosféry. Spôsoby podpory kreativity v tíme, kreativita a nástroj napredovania.
	Cvičenie: Stavba veže, Jazykolamy, Abstraktná kresba.
Rozhodovanie v tíme, tímová dynamika a možný synergický efekt	Prednáška: Spôsoby rozhodovania v tíme, konsenzuálne rozhodovanie, direktívne rozhodovanie, zodpovednosť
	Cvičenie: Navigátor, Neriešiteľná záhada.

Motivácia rozsah v hodinách: min. 8 hodín	
Typy motivácie	Prednáška: Motivácia pre uspokojovanie potrieb. Motivácia prostredníctvom metód. Vonkajšia motivácia, Vnútoraná motivácia. Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy. Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.
Proces motivácie	Prednáška: Potreba – motivácia je iniciovaná zistením neuspokojených potrieb. Potreby vytvárajú pranie niečo dosiahnuť, alebo získať. Cesty, spôsoby chovania. Tri zložky motivácie – smer, úsilie, vytrvalosť. Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy. Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.
Stanovenie a dosiahnutie cieľa	Prednáška: Dosiahnutie cieľa a rôzny stupeň obtiažnosti. Opakujúce sa chovanie na dosiahnutie potreby.

	Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy.
	Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.
Teória inštrumentality	Prednáška: Motivácia k práci, previazanie odmien a trestov s výkonom. Systém kontroly a pôsobenie zvonka. Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy.
	Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.
Teória hierarchie potrieb	Prednáška: Hierarchia ľudských potrieb – fyziologických, istoty a bezpečia, sociálnych, uznania, seberealizácie. Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy.
	Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.
Dvojfaktorový model	Prednáška: Satisfaktory – tie, ktoré vnútorne súvisia s prácou – úspech, uznanie, zodpovednosť a rast. Dissatisfaktory – tie, ktoré stoja mimo prácu. Hygienické faktory – Mzda, alebo pracovné podmienky. Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy.
	Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.
Teória spravodlivosti	Prednáška: Naplnenie potreby vytvoriť spravodlivé odmeňovanie a spravodlivé postupy v oblasti zamestnávania ľudí. Motivácia a peniaze. Cvičenie: Vypracovanie simulovaných úloh podľa prednášanej témy.
	Študijný materiál: Literatúra, skriptá, pracovné hárky.